

**Statut**  
**Zespołu Szkolno – Przedszkolnego**  
**w Stroniu**

## Spis treści

Rozdział 1 <b>Postanowienia ogólne</b> .....	1
Rozdział 2 <b>Cele i zadania Przedszkola i Szkoły Podstawowej wchodzących w skład Zespołu</b> .....	2
Rozdział 3 <b>Organy zespołu oraz ich kompetencje</b> .....	2
Rozdział 4. <b>Zasady współdziałania organów zespołu oraz sposoby rozwiązywania sporów</b> .....	9
Rozdział 5 <b>Organizacja Zespołu</b> .....	10
Rozdział 6 <b>Pracownicy Zespołu</b> .....	11
Rozdział 7 <b>Dzieci i uczniowie</b> .....	11
Rozdział 8 <b>Postanowienia końcowe</b> .....	11

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.),
- 2) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Stryszów,
- 3) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Tadeusza Kościuszki w Stroniu;
- 4) dyrektorze Zespołu, rozumie się przez to dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stroniu;
- 5) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Stroniu;
- 6) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole w Stroniu.

**§ 2.** W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przedszkole w Stroniu,
- 2) Szkoła Podstawowa w Stroniu.

**§ 3. 1.** Ustala się nazwę zespołu w brzmieniu: „Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Tadeusza Kościuszki w Stroniu”.

2. Ustalona nazwa Zespołu jest używana przez Zespół w pełnym brzmieniu.

3. Siedziba Zespołu mieści się w miejscowości Stronie 67, 34-145 Stronie.

4. Nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu oprócz nazwy przedszkola, zawiera nazwę Zespołu. Przedszkole wchodzące w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu: „Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Tadeusza Kościuszki w Stroniu”.

5. Nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu oprócz nazwy Szkoły, zawiera nazwę Zespołu. Szkoła podstawowa wchodząca w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu: „Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Tadeusza Kościuszki w Stroniu”.

**§ 4.** Bazę dydaktyczną Zespołu stanowi dotychczasowa baza Szkoły Podstawowej oraz Przedszkola Samorządowego w Stroniu.

**§ 5.** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem i Szkołą Podstawową wchodzącymi w skład Zespołu jest Małopolski Kurator Oświaty.

## Rozdział 2

### **Cele i zadania Przedszkola i Szkoły Podstawowej wchodzących w skład Zespołu**

**§ 6. 1.** Przedszkole i Szkoła Podstawowa wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.

2. Szczegółowe cele i zadania Przedszkola i Szkoły Podstawowej określają ich statuty.

## Rozdział 3

### **Organy zespołu oraz ich kompetencje**

**§ 7.** Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu,
- 2) rada pedagogiczna Zespołu,
- 3) rada rodziców Zespołu,
- 4) samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej.

**§ 8.** Rada Pedagogiczna Zespołu może obradować w składzie nauczycieli prowadzących zajęcia odpowiednio w przedszkolu lub w szkole wchodzących w skład Zespołu, o których mowa w § 2, jeżeli przedmiotem zebrania rady pedagogicznej jest wyłącznie jedna sprawa przedszkola lub szkoły.

**§ 9. 1.** Liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze określa arkusz organizacji Przedszkola i Szkoły Podstawowej, zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Dyrektor Zespołu ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 10. 1.** Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej Szkoły i Przedszkola, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole;

- 7) przeprowadza coroczną diagnozę programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka;
- 8) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
- 9) zapewnia uczniom w szkole lub placówce miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
- 10) ustala długość przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw międzylekcyjnych w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłku na terenie szkoły;
- 11) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 12) zapewnia pomieszczenie umożliwiające bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole – w przypadku szkoły podstawowej;
- 13) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 14) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 15) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 16) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentyką, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 17) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole i Przedszkolu;
- 18) zapewnia dzieciom, uczniom i pracownikom należyte warunki pracy,
- 19) kieruje pracami rady pedagogicznej Szkoły i Przedszkola jako jej przewodniczący,
- 20) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej Szkoły i Przedszkola podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 21) sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 22) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;
- 23) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Szkoły i Przedszkola, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 24) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 25) przedstawia Radzie Pedagogicznej Szkoły i Przedszkola nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły,
- 26) przedstawia Radzie Pedagogicznej Szkoły i Przedszkola szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
- 27) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Zespole i odwołuje ich z tych funkcji;

- 28) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 29) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 30) opracowuje arkusze organizacji Szkoły i Przedszkola i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 31) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
- 32) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 33) przyjmuje dzieci do Przedszkola;
- 34) przyjmuje uczniów do Szkoły;
- 35) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły;
- 36) podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;
- 37) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą lub poza przedszkolem;
- 38) zezwala na indywidualny tok nauki;
- 39) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły i Przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 40) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły;
- 41) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;
- 42) występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 43) może skreślić dziecko z listy dzieci Przedszkola w przypadkach określonych w statucie Przedszkola;
- 44) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 45) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczym, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 46) informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
- 47) ustala wzór jednolitego stroju uczniów, w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
- 48) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 49) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;

- 50) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Szkołę i Przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
- 51) skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
- 52) współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
- 53) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia albo inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
- 54) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

#### 2. Dyrektor Zespołu wydaje:

- 1) zarządzenia, które są aktami o charakterze wewnętrznym, dotyczącymi w szczególności spraw bieżących przedszkola i szkoły podstawowej oraz spraw z zakresu prawa pracy, w tym regulamin organizacyjny Zespołu,
- 2) decyzje, jeżeli przepis prawa tak stanowi.

§ 11. Projekty zarządzeń dyrektor Zespołu uzgadnia z zakładową organizacją związkową lub innymi organami, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub wymagają tego inne istotne względy związane z przedmiotem regulacji.

§ 12. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem przedszkola i szkoły podstawowej.

§ 12a. 1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

#### 2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola i Szkoły.

4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci, uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

#### 5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy Przedszkola i Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu i Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów oraz Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem i Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Przedszkola i Szkoły;

- 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 7) uchwalanie zmian statutach Zespołu, Przedszkola i Szkoły;
- 8) zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
- 9) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
- 10) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 11) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
- 12) delegowanie przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
- 13) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 14) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 15) uzgodnienie z radą rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Przedszkola i Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w Szkole;
- 2) projekt planu finansowego Przedszkola i Szkoły w Zespole;
- 3) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 5) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego oraz program nauczania;
- 6) powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora oraz odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
- 8) wzór jednolitego stroju;
- 9) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
- 10) pracę dyrektora w związku dokonywaną oceną pracy dyrektora Zespołu;
- 11) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 12) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;



- 13) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 14) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 15) wniosek o indywidualny program nauki lub tok nauki;
- 16) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 17) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
- 18) zgłaszania i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
- 19) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
  - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
  - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 20) potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 21) czasową modyfikację tygodniowego rozkładu zajęć w zakresie prowadzonych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności:

- 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 2) o określenie ramowego rozkładu dnia w Przedszkolu;
- 3) o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;

8. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

11. Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej, o którym mowa w ust. 5 pkt 6 określa w szczególności:

- 1) organizację wewnętrzną Rady Pedagogicznej;
- 2) zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 3) zadania i obowiązki członków Rady Pedagogicznej;
- 4) zadania zespołów Rady Pedagogicznej;

- 5) sposób zawiadomienia wszystkich członków o terminie i porządku zebrania rady;
- 6) formy i sposób protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej.

12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o którym mowa w ust. 5, niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa - Prawo oświatowe.

**§ 12b.** 1. W Zespole działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców dzieci w Przedszkolu i uczniów Szkoły wchodzących w skład Zespołu.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły;
- 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców, o których mowa w ust. 4.

**§ 12c.** 1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 3) wybór przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
- 4) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
- 5) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 6) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły.

2. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:

- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 2) projektu planu finansowego składany przez dyrektora szkoły;
- 3) wniosek o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole;
- 4) podjęcia i prowadzenie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
- 5) pracę nauczyciela w związku z jego oceną pracy lub oceną dorobku zawodowego za okres stażu;
- 6) propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;

- 7) projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
- 8) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 9) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 10) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 11) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
  - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
  - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 12) długość przerw międzylekcyjnych oraz sposób organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.

3. Rada Rodziców może wnioskować w szczególności o:

- 1) powołanie rady szkoły;
- 2) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem Zespołu;
- 3) dokonanie oceny pracy nauczyciela.

4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

**§ 12d. 1.** W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej.

2. Zasady działania Samorządu oraz szczegółowe kompetencje określa statut Szkoły Podstawowej.

## Rozdział 4.

### **Zasady współdziałania organów zespołu oraz sposoby rozwiązywania sporów**

**§ 13. 1.** Organy Zespołu współdziałają na zasadzie pełnego partnerstwa z poszanowaniem swoich autonomicznych kompetencji.

2. Przewodniczący organów kolegialnych lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.

3. W celu zapewnienia stałego współdziałania poszczególnych organów Zespołu ustala się zasady porozumiewania się i przekazywania informacji o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach:

- 1) co najmniej dwa razy w ciągu roku odbywać się będą spotkania przedstawicieli organów Zespołu;
- 2) w szczególnych przypadkach na wniosek jednego z organów może zostać zwołane spotkanie przedstawicieli organów Zespołu;
- 3) w miarę bieżących potrzeb przewiduje się możliwość spotkań przedstawicieli organów Zespołu.

**§ 14. 1.** W razie zaistnienia sporu między organami Zespołu głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu.

2. W przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu, dyrektor podejmuje rolę mediatora.

3. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu oraz w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor Zespołu, w celu jego rozstrzygnięcia dopuszcza się możliwość powołania komisji, której skład jest zaakceptowany przez organy będące w sporze.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu przeprowadza postępowanie wyjaśniające według ustalonych przez siebie zasad, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.

5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu, strony mogą zwrócić się o pomoc w jego rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego.

## Rozdział 5

### Organizacja Zespołu

**§ 15. 1.** Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

**§ 16.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły podstawowej i przedszkola opracowany przez dyrektora Zespołu, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

**§ 17.** (uchylony)

## Rozdział 6

### Pracownicy Zespołu

**§ 18.** 1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi, zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Zespołu.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Zakres zadań osób wymienionych w ust. 1 określają odpowiednio statuty Przedszkola i Szkoły Podstawowej.

## Rozdział 7

### Dzieci i uczniowie

**§ 19.** Zasady rekrutacji uczniów do szkoły podstawowej i dzieci do przedszkola określają przepisy ustawy - Prawo oświatowe.

**§ 20.** Prawa i obowiązki uczniów i dzieci, określają odpowiednio statuty szkoły podstawowej i przedszkola.

## Rozdział 8

### Postanowienia końcowe

**§ 21.** Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 22.** 1. Zespół jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

**§ 23.** 1. Statuty szkoły podstawowej oraz przedszkola zachowują swoją moc.

2. W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach Przedszkola i Szkoły Podstawowej wchodzących w skład Zespołu.

3. Dokonywanie zmian w statucie Zespołu odbywa się zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.

*Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Tadeusza Kościuszki w Stroniu został uchwalony przez Radę Pedagogiczną na zebraniu w dniu 23 listopada 2020r., Uchwałą nr 10/2020/2021.*