

STATUT

Przedszkola

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Stroniu

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	1
Rozdział 2 Cele i zadania Przedszkola oraz sposób ich realizacji	2
Rozdział 3 Organy Przedszkola	5
Rozdział 4 Organizacja Przedszkola	6
Rozdział 5 Zakres zadań nauczycieli i pracowników Przedszkola	11
Rozdział 6 Dzieci w Przedszkolu	18
Rozdział 7 Przepisy końcowe	21

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole w Stroniu;
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stroniu;
- 3) dyrektorze lub dyrektorze Zespołu – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stroniu;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Stroniu;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola w Stroniu;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Stryszów;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć statut Przedszkola w Stroniu;
- 10) statucie Zespołu – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stroniu;
- 11) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327);
- 12) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).

§ 2. 1. Przedszkole w Stroniu jest jednostką budżetową i przedszkolem publicznym.

2. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stroniu.

3. Nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi: Przedszkole w Stroniu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Stroniu.

4. Siedzibą Przedszkola jest budynek w miejscowości Stronie 67.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Stryszów, mająca siedzibę w Stryszowie nr 149.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4. Obsługę finansowo – księgową oraz kadrową sprawuje organ prowadzący za pośrednictwem Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Stryszowie z siedzibą w Stroniu.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola oraz sposób ich realizacji

§ 7. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

§ 8. 1. Do zadań Przedszkola należy w szczególności:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Sposób realizacji zadań Przedszkola:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
- 7) budowanie przystępnej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 11) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 12) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
- 13) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 14) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;

- 15) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 16) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 17) rozwijanie w dzieciach zainteresowania sztuką: z udziałem aktora, plastyczną i muzyczną;
- 18) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 19) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 20) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 21) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 22) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- 23) edukacja ekologiczna;
- 24) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 25) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom;
- 26) zapewnienie dzieciom możliwości udziału w dodatkowych zajęciach umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii;
- 27) organizowanie spacerów i wycieczek.

§ 9. Przedszkole realizuje zadania poprzez:

- 1) organizowanie zabaw umożliwiających dzieciom swobodną zabawę, przy niewielkim udziale nauczyciela;
- 2) organizowanie dzieciom spacerów, gier i zabaw ruchowych, zajęć sportowych, obserwacji przyrodniczych, prac gospodarczych, porządkowych i ogrodniczych na wolnym powietrzu, w tym w ogrodzie przedszkolnym, organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z wybranym programem wychowania przedszkolnego;
- 3) organizowanie wyjazdów na przedstawienia, koncerty, spektakle;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 5) indywidualną pracę z dzieckiem;
- 6) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) współpracę z rodzicami, w tym systematycznie informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu;
- 8) organizowanie zajęć dodatkowych;
- 9) organizowanie krajoznawstwa i turystyki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 10) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu oraz bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Przedszkole;

- 11) organizowanie dodatkowych zajęć nauki religii, na życzenie rodziców, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 12) organizowanie dodatkowych zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego i innych zajęć dodatkowych.

§ 10. 1. Przedszkole udziela dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola oraz w środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu organizuje dyrektor.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu jest organizowana zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 11. 1. Zadania Przedszkola są realizowane z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

2. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Opiekę nad dziećmi w oddziale przedszkolnym w czasie zajęć w Przedszkolu, w czasie zajęć dodatkowych oraz w czasie zajęć poza Przedszkolem sprawuje jeden lub dwóch nauczycieli.

4. Nauczyciel może w trakcie zajęć w Przedszkolu opuścić oddział tylko pod warunkiem zastąpienia go w tym czasie przez innego nauczyciela.

Rozdział 3

Organy Przedszkola

§ 12. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu.

§ 13. Szczegółowe kompetencje organów, o których mowa w § 12, określa statut Zespołu.

§ 14. Szczegółowe warunki współdziałania organów, o których mowa w § 12, oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu.

Rozdział 4**Organizacja Przedszkola**

§ 15. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny w godzinach 7:00 – 16:00, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący Przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora Zespołu i rady rodziców.

2. W okresie przerwy w pracy Przedszkola dzieci mają prawo uczęszczania do dyżurnego przedszkola wskazanego przez organ prowadzący.

3. Przedszkole pełni także w terminie ustalonym przez organ prowadzący zadania przedszkola dyżurnego.

4. Dyrektor Zespołu opracowuje arkusz organizacji Przedszkola, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 16. 1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem:

- 1) zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki;
- 2) potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
- 3) rodzaju niepełnosprawności dzieci;
- 4) oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci realizacja zadań Przedszkola, w tym organizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17. 1. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu trwa 60 minut.

2. Czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.

§ 18. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25.

3. Dyrektor Zespołu powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału

5. Zadania nauczyciela, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem określa § 29 statutu.

§ 19. 1. Rodzice odpowiedzialni są za zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa w drodze do Przedszkola i z powrotem do domu.

2. Dziecko uczęszczające do Przedszkola winno być przyprowadzane i odprowadzane przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną zapewniającą pełne bezpieczeństwo zgodnie z wypełnioną deklaracją składaną nauczycielowi opiekującemu się oddziałem na początku roku szkolnego. Osoby nieupoważnione przez rodziców nie mogą odbierać dzieci.

3. Podpisane przez rodziców deklaracje nauczyciele opiekujący się oddziałem przechowują w dokumentacji Przedszkola.

4. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane z Przedszkola w wyznaczonych godzinach nauczyciel powinien skontaktować się telefonicznie z rodzicami dziecka i pozostać z dzieckiem w Przedszkolu do czasu przybycia rodziców.

§ 20. 1. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z Przedszkola. Upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości oraz własnoręczny podpis rodzica.

2. W szczególnym przypadku rodzice mogą upoważnić osobę, która ukończyła 13 lat do odbioru dziecka z Przedszkola.

3. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela.

4. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka z Przedszkola nauczyciel odnotowuje nieobecność dziecka w oddziale przedszkolnym w dzienniku zajęć, a także godzinę odbioru dziecka.

5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.

6. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z Przedszkola z chwilą zakończenia zajęć. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z Przedszkola, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora nie dłużej jak do jednej godziny od zakończonych zajęć.

7. Przedszkole podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z oddziału przedszkolnego. Nauczyciel lub osoba dyżurująca o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia dyrektora.

8. W przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola przez rodziców po upływie czasu, o którym owa w ust. 6, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, dyrektor lub nauczyciel podejmie decyzję o zawiadomieniu Policji.

§ 21. 1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach od 7:30 – 12:30.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22. 1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.

2. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole.

3. Z zasadami wnoszenia opłat rodzice są szczegółowo zapoznani na zebraniu organizacyjnym na początku każdego roku szkolnego.

§ 23. 1. Warunki uczęszczania dziecka do Przedszkola zawiera umowa cywilno - prawna o korzystaniu z usług Przedszkola podpisana przez dyrektora oraz rodziców dziecka.

2. Opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu pobierane są z góry, w nieprzekraczalnym terminie do 15 każdego miesiąca, w dniach ustalonych na początku miesiąca.

§ 24. Współdziałanie Przedszkola z rodzicami ma w szczególności formę:

- 1) zebrania na początku roku szkolnego oraz w miarę potrzeb;
- 2) rozmowy i konsultacje z dyrektorem po wcześniejszym umówieniu wizyty w sekretariacie Przedszkola;
- 3) tablice informacyjne dla rodziców oraz informacje na stronie internetowej Przedszkola;
- 4) zajęcia otwarte - 2 razy w roku w miarę możliwości;

- 5) uroczystości i spotkania okolicznościowe – wg kalendarza imprez dla rodziców i dzieci, w miarę możliwości;
- 6) formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla rodziców takie jak warsztaty, porady, konsultacje nauczycieli i specjalistów;
- 7) festyn rodzinny – 1 raz w roku, w miarę możliwości;
- 8) zajęcia adaptacyjne organizowane dla dzieci 3 i 4-letnich przyjętych do przedszkola na kolejny rok szkolny (w miarę możliwości).

§ 25. 1. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą, a w szczególności:

- 1) wspomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 2) informuje na bieżąco o postępach i trudnościach dziecka;
- 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w Przedszkolu.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości programu wychowania przedszkolnego oraz współdziałania w jego realizacji;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka oraz postępów w jego rozwoju;
- 3) uzyskania informacji na temat stanu gotowości szkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, psychologa i logopedy w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola, w tym także podczas ewaluacji wewnętrznej;
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo w radzie rodziców oraz podczas ewaluacji zewnętrznej;
- 7) korzystania z form współpracy przedszkola z rodzicami;
- 8) włączania się w organizację życia przedszkolnego;
- 9) życzliwej i przyjaznej atmosfery, intymności rozmowy z zachowaniem tajemnicy jej treści.

3. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) zapewnienie uczestnictwa dziecka w zajęciach;
- 2) przestrzegania statutu;
- 3) bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka, w tym niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 4) terminowego regulowania opłat;
- 5) przestrzegania ustaleń organizacyjnych, w tym przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach pracy Przedszkola;
- 6) aktywnego współuczestniczenia w życiu Przedszkola;
- 7) uczestniczenia w zebraniach organizowanych w Przedszkolu;

8) współpracy z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych.

4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Przedszkola;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu na spełnianie przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego poza Przedszkolem;
- 4) usprawiedliwiania każdej nieobecności dziecka w Przedszkolu;
- 5) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego:
 - a) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
 - b) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

§ 26. 1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
- 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub

- 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, do których należą:
 - 1) komunikator Messenger;
 - 2) grupy społecznościowe na fb;
 - 3) poczta elektroniczna;
 - 4) platforma edukacyjna Teams;
 - 5) dziennik elektroniczny Librus.
5. Uczniowie korzystają z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, które są im przekazywane w następujący sposób:
 - 1) Drogą elektroniczną, za pomocą dziennika lekcyjnego,
 - 2) Za pomocą prywatnych kont pocztowych, udostępnionych do wiadomości szkoły
6. Nauczyciele przekazują uczniom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 5.
7. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo uczniów w tych zajęciach w szczególności:
 - 1) w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 4,
 - 2) mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
8. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest:
 - 1) obecność na zajęciach on-line stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub
 - 2) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli i pracowników Przedszkola

§ 26. 1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola.

2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola regulują odrębne przepisy.

§ 27. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Przedszkola określonych rozdziale 2 Przedszkola, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 28. 1. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- 1) organizacja procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z obowiązującą metodyką i wybranym bądź przygotowanym przez siebie i dopuszczonym do użytku przedszkolnego programem wychowania przedszkolnego, w tym w szczególności:
 - a) organizowanie samodzielnych doświadczeń dziecka,
 - b) projektowanie zadań wykonywanych przez dziecko,
 - c) sterowanie ćwiczeniami dziecka,
 - d) inicjowanie i prowadzenie dialogów i opowiadań,
 - e) zadawanie i rozwiązywanie zagadek,
 - f) objaśnianie zachodzących zjawisk, procesów i zachowań,
 - g) porozumiewanie się z dziećmi i ułatwianie dzieciom komunikowania się między sobą,
 - h) prowadzenie pokazów i obserwacji,
 - i) oddziaływanie na dziecko przykładem osobistym,
 - j) wykorzystywanie na zajęciach wytworów sztuk plastycznych i muzycznych,
 - k) stwarzanie na zajęciach sytuacji zabawowych i nauczanie przez zabawę,
 - l) sterowanie czynnościami obsługowymi i samoobsługowymi dziecka,
 - m) wyrażanie troski o relaks dziecka,
 - n) organizowanie uroczystości;
- 2) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania dziecka;
- 3) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 4) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w tym dziecka szczególnie uzdolnionego, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym obserwacja pedagogiczna zakończona analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 5) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień dzieci;
- 6) udzielanie porad i konsultacji dla dzieci oraz porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców i nauczycieli;

- 7) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
- 8) opracowanie indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który jest realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
- 9) kształtowanie w dziecku świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w Przedszkolu i w domu;
- 10) dbałość o zdrowie dziecka;
- 11) dążenie do eliminowania przyczyn niepowodzeń u dziecka;
- 12) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 13) dbałość o bezpieczeństwo dzieci, w tym w szczególności:
 - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w Przedszkolu,
 - b) niezwłoczne informowanie Dyrektora i rodziców w przypadku podejrzenia u dziecka niedyspozycji lub choroby,
 - c) niezwłoczne informowanie Dyrektora o wypadku, któremu uległo dziecko w czasie zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
 - d) czuwanie nad bezpiecznym spożywaniem przez dzieci posiłków,
 - e) kształtowanie w dzieciach właściwych nawyków samoobsługowych związanych z korzystaniem z urządzeń sanitarnych,
 - f) nieprzerwane sprawowanie pieczy nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć – możliwość opuszczania zajęć tylko w nagłych wypadkach pod warunkiem jednoczesnego zorganizowania zastępstwa innego nauczyciela,
 - g) zgłaszanie Dyrektorowi informacji o uszkodzonych urządzeniach i pomocach dydaktycznych – niezwłocznie po ich wykryciu;
- 14) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 15) planowanie własnego rozwoju zawodowego i systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 16) dbałość o warsztat pracy, w tym gromadzenie niezbędnych do pracy pomocy dydaktycznych i dbałość o odpowiednie przygotowanie sal do prowadzenia zajęć;
- 17) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i współpraca ze specjalistami, w tym świadczącymi pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i lekarską;
- 18) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dziecka;
- 19) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 20) znajomość podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej;
- 21) przestrzeganie porządku pracy, w tym punktualności i pełnego wykorzystania czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć.

2. W ramach współdziałania z rodzicami, o którym mowa w § 24, nauczyciel:

- 1) systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w Przedszkolu;

- 2) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza rodziców do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
- 3) informuje rodziców o sukcesach i kłopotach dziecka, a także włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dziecka i łagodzenia trudności, na jakie natrafia;
- 4) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach Przedszkola, w szczególności poprzez wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci;
- 5) informowanie rodziców o zachowaniu dziecka w Przedszkolu i grupie rówieśniczej oraz o jego rozwoju;
- 6) odbywanie spotkań z rodzicami, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.

3. Współdziałanie z rodzicami odbywa się w następujących formach:

- 1) zebrań rodziców z nauczycielem prowadzącym oddział, innymi nauczycielami, specjalistami lub Dyrektorem;
- 2) konsultacji i rozmów indywidualnych z nauczycielem lub Dyrektorem;
- 3) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń realizowanych w ramach udzielania rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zapraszania rodziców na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 5) wspólnego organizowania uroczystości, w tym spotkania ze Świętym Mikołajem, Dnia Babci i Dziadka, balu karnawałowego, Dnia Matki i Dnia Ojca, pożegnania najstarszej grupy dzieci w Przedszkolu.

4. Zebrania z rodzicami organizowane są w roku szkolnym:

- 1) we wrześniu, w celu zapoznania rodziców z wymaganiami wynikającymi z przyjętego w Przedszkolu zestawu programów wychowania przedszkolnego;
- 2) w listopadzie, w lutym i w maju – w celu poinformowania rodziców o postępach w nauce i rozwoju dziecka;
- 3) w miarę potrzeb w czasie ustalonym z nauczycielem prowadzącym oddział;
- 4) w sytuacjach interwencyjnych, na wniosek Dyrektora.

§ 29. 1. Do zakresu zadań nauczyciela, którego opiece powierzono oddział należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej powierzonego oddziału;
- 2) ustalanie dla danego oddziału szczegółowego rozkładu dnia na podstawie ramowego rozkładu dnia;
- 3) współdziałanie z rodzicami w zakresie realizacji zadań wychowawczych Przedszkola;
- 4) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami dzieci oddziału;
- 5) prowadzenie dziennika oddziału przedszkolnego;
- 6) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów;
- 7) otaczanie indywidualną opieką każde ze swoich dzieci;
- 8) współpraca z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 9) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ukazywania postępów i osiągnięć ich dzieci, włączania rodziców w sprawy życia ich klasy, udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych;
 - 10) przygotowanie opinii, informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach dziecka;
 - 11) staranne, rzetelne i systematyczne prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 12) realizacja zadań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym w szczególności:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci;
 - b) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci;
 - c) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - d) prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkola);
 - e) udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem;
 - f) informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem..
2. Dyrektor na wniosek nauczyciela lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zmienić nauczyciela opiekującego się oddziałem.

§ 30. Do zadań intendenta należy w szczególności:

- 1) zaopatrzenie Przedszkola w żywność;
- 2) nadzorowanie sporządzania posiłków;
- 3) sporządzanie jadłospisów, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami;
- 4) prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 31. Do zadań kucharki należy w szczególności:

- 1) przyrządzanie posiłków, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) przyjmowanie produktów z magazynu i racjonalne ich zużycie;
- 3) przygotowywanie i wydawanie posiłków;
- 4) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach kuchennych;
- 5) dbałość o czystość sprzętu kuchennego i naczyń kuchennych.

§ 32. Do zadań woźnej należy w szczególności:

- 1) sprzątanie pomieszczeń Przedszkola, w tym w szczególności sal, w których prowadzone są zajęcia z dziećmi i pomieszczeń sanitarnych dla dzieci;
- 2) mycie i czyszczenie urządzeń przedszkola;

- 3) dbanie o czystość wokół budynku Przedszkola;
- 4) dbanie o czystość i porządek w ogrodzie i na placu zabaw Przedszkola;
- 5) dbanie o czystość zabawek, pomocy dydaktycznych i szafek;
- 6) wykonywanie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci w najmłodszej grupie;
- 7) pomoc nauczycielce przy organizacji zajęć.

§ 33

1. W Przedszkolu w ZSP w Stroniu zatrudnia się nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych. W ramach ZSP specjaliści pracują z uczniami oraz dziećmi przedszkolnymi.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:
 - 1) zajęcia w ramach zadań związanych z:
 - a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
 - d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050, z 2021 r. poz. 2469, z 2022 r. poz. 763, 764);
 - 2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego;
3. Pedagogzy specjaliści w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:
 - 1) rekomendowaniem dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079);
 - 2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających

- funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami;
- 3) wspieraniem nauczycieli w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - 5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
 - 6) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 7) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.
4. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego w Szkole należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) dyrektorem Szkoły,
 - c) nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem,
 - d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - e) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - g) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzież,
 - h) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,
 - i) pracownikiem socjalnym,
 - j) asystentem rodziny,
 - k) kuratorem sądowym;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.
- 8)

Rozdział 6

Dzieci w Przedszkolu

§ 33. 1. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 34. 1. Do Przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Stryków.

2. Kryteria, które brane są pod uwagę przy przyjmowaniu dzieci do Przedszkola, określa organ prowadzący.

3. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Przedszkola, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy - Prawo oświatowe.

4. O przyjęciu dziecka do Przedszkola w ciągu roku szkolnego decyduje Dyrektor.

§ 35. Dziecko ma prawo do w szczególności do:

- 1) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących;
- 2) swobodnej wypowiedzi – prawo to obejmuje swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju, bez względu na granice, w formie ustnej, pisemnej bądź za pomocą druku, w formie artystycznej lub z wykorzystaniem każdego innego środka przekazu według wyboru dziecka, z zastrzeżeniem, że ograniczenie tego prawa może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych przez prawo, i które są konieczne dla poszanowania praw lub reputacji innych osób albo do ochrony bezpieczeństwa narodowego lub porządku publicznego, bądź zdrowia albo moralności społecznej;
- 3) do swobody myśli, sumienia i wyznania;
- 4) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w sferę jego życia prywatnego, rodzinnego lub domowego czy w korespondencję oraz ochrony przed bezprawnymi zamachami na jego honor i reputację;
- 5) do informacji oraz materiałów pochodzących z różnorodnych źródeł krajowych i międzynarodowych, szczególnie do tych, które mają na uwadze jego dobro w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym oraz jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
- 6) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdy lub zaniedbania bądź złego traktowania lub wyzysku;
- 7) normalnego życia w warunkach gwarantujących mu godność, umożliwiających osiągnięcie niezależności oraz ułatwiających aktywne uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
- 8) poziomu życia odpowiadającego jego rozwojowi fizycznemu, psychicznemu, duchowemu, moralnemu i społecznemu;
- 9) nauki ukierunkowanej na rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka;
- 10) rozwijanie w nim szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód oraz dla zasad zawartych w Karcie Narodów Zjednoczonych;

- 11) rozwijanie w nim szacunku dla jego rodziców, jego tożsamości kulturowej, języka i wartości, dla wartości narodowych kraju, w którym mieszka, kraju, z którego pochodzi, jak i dla innych kultur;
- 12) przygotowania do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni pomiędzy wszystkimi narodami, grupami etnicznymi, narodowymi i religijnymi oraz osobami rdzennego pochodzenia;
- 13) rozwijania w nim poszanowania środowiska naturalnego;
- 14) jeśli należy do mniejszości narodowej – posiadania i korzystania z własnej kultury, do wyznawania i praktykowania swojej religii lub do używania własnego języka, łącznie z innymi członkami jego grupy;
- 15) wypoczynku i czasu wolnego, uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do jego wieku, oraz do nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym;
- 16) do wszechstronnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym;
- 17) humanitarnego traktowania i z poszanowaniem jego wrodzonej godności jako jednostki ludzkiej, w sposób uwzględniający potrzeby osoby w danym wieku;
- 18) życzliwego i podmiotowego traktowania w Przedszkolu;
- 19) nauki i wychowania w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
- 20) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 21) wypoczynku w czasie zajęć w Przedszkolu;
- 22) indywidualnego traktowania przez nauczycieli, w tym do indywidualnego odniesienia się przez nauczycieli do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych oraz wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień;
- 23) opracowania dla niego indywidualnego programu wspomaganie i korygowania rozwoju, który jest realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
- 24) dbałości o jego zdrowie oraz do kształtowania w nim świadomości zdrowotnej i nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w Przedszkolu i w domu.

§ 36. 1. Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegać przekazywanych mu zasad korzystania z pomieszczeń, urządzeń, pomocy dydaktycznych i zabawek Przedszkola;
- 2) przestrzegać przekazywanych mu zasad higieny osobistej;
- 3) przestrzegać ustalonych przez nauczyciela i przekazywanych mu zasad:
 - a) uczestnictwa w grach i zabawach w Przedszkolu,
 - b) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych,
 - c) uczestnictwa w zajęciach poza Przedszkolem,
 - d) wypoczynku,
 - e) współdziałania z innymi dziećmi;
- 4) wykonywać polecenia nauczyciela.

2. Dziecku w Przedszkolu nie wolno:

- 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji;
- 2) krzywdzić innych i siebie;
- 3) przeszkadzać innym w pracy i zabawie.

§ 37. 1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola, z zastrzeżeniem ust. 4, w następujących przypadkach:

- 1) nieobecności dziecka na zajęciach w Przedszkolu trwającej nieprzerwanie dłużej niż dwa miesiące;
- 2) gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu jego samego i innych dzieci;
- 3) rażącego nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu.

2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy dzieci w sytuacji opisanej w ust. 1 dyrektor zobowiązany jest wcześniej podjąć następujące działania:

- 1) wdrożyć program naprawczy mający na celu pomoc dziecku;
- 2) zawiadomić rodziców o konieczności podjęcia współpracy w celu korekcji zachowań dziecka;
- 3) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc.

3. Jeżeli działania, o których mowa w ust. 2 nie przynoszą oczekiwanych efektów, dyrektor Zespołu skreśla dziecko z listy dzieci Przedszkola.

4. Skreślenie dziecka z listy dzieci Przedszkola nie dotyczy dziecka odbywającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 38. 1. Przedszkole prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Przebieg nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola dokumentowany jest w elektronicznym dzienniku, zgodnie z wymogami:

- 1) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
- 3) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
- 4) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.

3. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego określa rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 39. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 40. 1. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.

2. Po nowelizacji statutu dyrektor Zespołu opracowuje ujednolicony tekst statutu i udostępnia jego tekst w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Przedszkola oraz wydrukowaną wersję w sekretariacie Przedszkola.

Zmiany w Statucie Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Tadeusza Kościuszki w Stroniu zostały uchwalone przez Radę Pedagogiczną w dniu 13 września 2022r., Uchwałą nr 1/2022/2023.

Od dnia 13 września 2022 r. obowiązuje tekst jednolity.