

WEWNĘTRZNE PROCEDURY ORGANIZACJI POBYTU DZIECI

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. T. KOŚCIUSZKI W STRONIU

W OKRESIE PANDEMII COVID-19

Cel opracowania procedur: zminimalizowanie niebezpieczeństwa zakażenia koronawirusem dzieci, rodziców i opiekunów oraz personelu szkoły

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 z zm.).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 r. poz. 1148).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.).
5. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 19 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
6. Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)
7. Wytycznych GIS, MZ oraz MEN W związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego ogłoszonych w dniu 30.04.2020r.
8. Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)
9. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna ogłoszonych w dniu 15.05.2020 r.

I. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły.

1. Każdorazowo rodzic lub opiekun przyprowadzający dziecko do szkoły składa własnoręcznie podpisane przez rodzica oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz innych warunkach mających wpływ na możliwość zakażenia koronawirusem. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do procedur.
2. Dzieci do szkoły są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
3. Każdorazowo dokonywany jest pomiar temperatury dziecka w przedsionku przed wejściem do szatni.
4. W przypadku stwierdzenia temperatury ciała dziecka wyższej niż 37.5 °C dziecko nie jest przyjmowane do szkoły.
5. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych wskazujących na zakażenie koronawirusem u dziecka lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, po godzinach pobytu dziecka w szkole rodzic/opiekun prawny ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci ze szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
8. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka szkoły. W przedsionku szkoły może przebywać jeden rodzic.
9. W widocznym miejscu przy wejściu do szkoły umieszczona zostanie informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do budynku oraz płyn do dezynfekcji.
10. Wyznaczona osoba z personelu pełniąca dyżur przy wejściu w czasie przyprowadzania dzieci do szkoły i ich odbioru pilnuje, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos, a także respektowali ograniczenia dotyczących liczby osób przebywających w przedsionku szkoły.
11. Do zakupu rękawiczek jednorazowych oraz maseczek zobowiązani są rodzice z własnych środków.
12. Rodzice z wychowawcą mogą komunikować się wyłącznie za pomocą telefonu.
13. Nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka do szkoły jeśli zauważy oznaki infekcji.

II. Procedura organizacji zajęć.

1. W dniu rozpoczęcia zajęć po przerwie nauczyciel ma obowiązek wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.

2. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi dzieciom na zasłanianie twarzy podczas kichania czy kasłania oraz sam stosować się do tych zasad osobiście, aby dziecko mogło uczyć się przez obserwację.
3. Nauczyciel ma obowiązek zwracania dzieciom uwagi na unikanie dotykania nosa, oczu i ust oraz podawania ręki na powitanie.
4. W grupie może przebywać do 12 dzieci z zastrzeżeniem, że minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
5. Grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
6. Przy jednym stoliku siedzi 1 dziecko.
7. Stoliki ustawione w odległości co najmniej 1,5 metra od siebie.
8. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) po zajęciach są one dokładnie czyszczone i dezynfekowane.
9. Sala szkolna wietrzona jest co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Przed wejściem do budynku każdy pracownik ma obowiązek skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dezynfekować płynem dezynfekującym.
3. Personel sprzątający przeprowadzając dezynfekcję zobowiązany jest ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
4. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Do przestrzegania instrukcji zobowiązany jest cały personel. Wychowawca instruuje dzieci w sposób dla nich przystępny o właściwych zasadach mycia i dezynfekcji rąk.
5. Dezynfekcji klamek w szatni oraz przedsionku i drzwiach wyjściowych dokonuje się po przyjeździe dzieci do szkoły.
6. Dyrektor monitoruje codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w sali i włączników.

IV. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły.

1. W budynku szkoły nie mogą przebywać osoby postronne, z wyjątkiem osób wykonujących czynności związane z zapewnieniem ciągłości pracy szkoły (naprawy, przeglądy).
2. Osoby te bezwzględnie muszą się dostosować do zasad związanych z zapobieganiem zakażeniu koronawirusem, oraz nie mogą mieć kontaktu z dziećmi i opiekunem.

3. Kontakt ze szkołą odbywa się wyłącznie drogą listowną, telefoniczną lub mailową. Korespondencja oraz inne pisma przychodzące pozostawiane są w skrzynce pocztowej oraz poddawane są kwarantannie.

V. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia podczas pobytu dziecka w szkole objawów Covid – 19.

1. Po stwierdzeniu u dziecka objawów mogących świadczyć o Covid-19 (gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku i inne), dziecko natychmiast zostaje przeniesione do pomieszczenia izolacji. Na pomieszczenie izolacji wyznaczono salę nr 17.
2. Opiekę nad dzieckiem przejmuje wytypowany pracownik szkoły.
3. Opiekun musi być ubrany w sprzęt ochronny (kombinezon, rękawice, przyłbica)
4. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i co 15 minut sprawdza temperaturę dziecka oraz zapisuje informacje na karcie informacyjnej o stanie zdrowia dziecka (załącznik nr 2 karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka w związku z Covid-19)
5. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem procedur przyprawadzania i odbierania dziecka ze szkoły.
6. Przed odbiorem podpisuje informacje o stanie zdrowia dziecka.
7. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka i nieodebraniu dziecka przez rodzica, wzywamy karetkę, przekazujemy kartę informacyjną o dziecku.
8. Przekazujemy ratownikowi wszystkie znane nam informacje o stanie zdrowia dziecka i przekazujemy mu za potwierdzeniem dziecko. Ratownik potwierdza odbiór dziecka i zostawia pisemną informację o szpitalu, do którego zostało przewiezione.

VI. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia podczas pobytu pracownika w pracy objawów Covid 19.

1. W zajęcia opiekuńcze nie angażuje się pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
2. Pracownicy/obsługa są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Pracownicy i dyrektor szkoły są zobowiązani do śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W budynku wyznacza się salę nr 17 jako pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
5. Sala wyposażona jest w środki ochrony i płyn dezynfekujący.

6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w Wadowicach i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddawany jest gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, wyłączniki itp.).
8. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części szkoły, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. Pracownicy zostają zobowiązani do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Nazwisko i imię:

Tel:

Oświadczenie rodzica

Oświadczam, iż:

1. Moje dziecko
(Imię i nazwisko)
jest zdrowe i nie posiada objawów świadczących o możliwości zakażenia chorobą zakaźną, tj. podwyższona temperatura, kaszel, katar, wysypka, trudności w oddychaniu, dreszcze i inne mogące świadczyć o zakażeniu.
2. Jestem świadomy/a zagrożenia czynnikami ryzyka COVID-19 u dziecka, jego rodziców, opiekunów, oraz innych domowników i biorę pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły jak i dowożeniem dziecka do instytucji.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
4. Żadna osoba zamieszkująca wspólnie z dzieckiem, sprawująca nad nim opiekę lub osoba upoważniona do odbioru dziecka nie jest zakażona, nie przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych i nie posiada objawów świadczących o możliwości zakażenia chorobą zakaźną,
5. Żadna osoba mieszkająca wspólnie z dzieckiem, sprawująca nad nim opiekę lub opieka upoważniona do odbioru dziecka nie miała kontaktu z osobą zakażoną, przebywającą w kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
6. Zapoznałem/am się z Wewnętrzzną procedurą organizacji pobytu dzieci w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Stroniu w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa Covid-19.

.....
Podpis rodzica

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA W ZWIĄZKU Z COVID – 19

Imię i nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy	
Godzina poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....
.....
.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego:.....

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki, informujemy, że w dalszym postępowaniu rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:

- Kontakt z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka.
- Przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania w zajęciach/konsultacjach.

W przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid – 19 rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania dyrektora szkoły.

.....

(data i podpis rodzica)

W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka, braku szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi i wezwaniu pogotowia:

Dziecko zostanie zabrane przez karetkę pogotowia ratunkowego dnia
o godz. i zostaje przewiezione do szpitala

.....

.....

(data i podpis ratownika medycznego/lekarza)

Stronie, dn.

Imię i nazwisko:

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, iż:

1. Ja niżej podpisany..... jestem zdrowy/a i nie posiadam objawów świadczących o możliwości zakażenia chorobą zakaźną, tj. podwyższona temperatura, kaszel, katar, wysypka, trudności w oddychaniu, dreszcze i inne mogące świadczyć o zakażeniu.
2. Żadna osoba zamieszkująca wspólnie ze mną nie została objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych i nie posiada objawów świadczących o możliwości zakażenia chorobą zakaźną,
3. Żadna osoba zamieszkująca wspólnie ze mną, nie miała kontaktu z osobą zakażoną, przebywającą w kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
4. Zapoznałem/am się z Wewnętrzną Procedurą Organizacji pobytu dzieci w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Stroniu w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa Covid-19.
5. Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania dyrektora o zmianie zawartych informacji w punkcie 1, 2, 3 niniejszego oświadczenia.

.....
Podpis pracownika